

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Osnivačka skupština kulturne udruge "Seget 1564", održana 30. studenoga 2014. godine u Segetu Donjem, donijela je

STATUT KULTURNE UDRUGE "SEGET 1564"

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu udruge;
- zastupanju udruge;
- izgledu pečata udruge;
- području djelovanja sukladno ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- načinu osiguranja javnosti rada udruge;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva;
- pravima, obvezama i odgovornosti članova;
- stegovnoj odgovornosti članova;
- načinu vođenja popisa članova;
- unutarnjem ustroju odnosno tijelima udruge, sastavu, trajanju mandata, načinu sazivanja sjednica, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, odgovornosti članova, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge;
- imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine;
- prestanku postojanja udruge;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Kulturna udruга "Seget 1564"

Skraćeni naziv udruge je: "Seget 1564"

Sjedište udruge je: Seget Donji

Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave te je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstrom koji glasi: Kulturna udruга "Seget 1564" Seget Donji.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja udruge je kulturno.

Ciljevi udruge su zaštita kulturne, povijesne i prirodne baštine Općine Seget, te promicanje održivog razvoja. Udruga će nastojati sačuvati identitet i obnoviti tradiciju Segeta. Ciljevi su udruge su i briga za materijalne, kulturne, duhovne i vjerske potrebe građana.

Članak 7.

Djelatnosti udruge:

- organiziranje i sudjelovanje u kulturnim, sportskim i zabavnim događanjima, stručnim raspravama i predavanjima;
- upoznavanje stanovništva s kulturnom baštinom mjesta;
- razvoj i poboljšanje društvenih sadržaja u svrhu podizanja kvalitete života;
- poticanje rješavanja tekućih problema i potreba Općine Seget;
- poticanje proučavanja i istraživanja u području zaštite prirodne i kulturne baštine;
- poticanje i organiziranje aktivnosti u cilju zaštite okoliša;
- osnivanje i izdavanje glasila udruge radi promoviranja ciljeva udruge i Općine Seget;
- upravljanje imovinom udruge

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela te odluke koje njena tijela donose.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba. Pravna osoba članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Članstvo može biti redovito i počasno. Članom udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi tajnik udruge. Registar članova udruge vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime odnosno naziv;
- OIB;
- datum rođenja odnosno osnivanja;
- datum pristupanja udruzi;
- datum prestanka članstva u udruzi;
- druge podatke.

Članak 10.

Prijem u redovito članstvo vrši se na temelju pismenog ili usmenog zahtjeva zainteresirane osobe koji se podnosi upravnom odboru udruge.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za osobe s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 11.

Upravni odbor može imenovati počasne članove udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine;
- bavljenje aktivnostima udruge;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 13.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem;
- smrću.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ako do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluka o isključenju člana iz udruge donosi predsjednik. Odluka o isključenju mora sadržavati obrazloženje o razlozima isključenja. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela udruge su skupština, upravni odbor, predsjednik, dopredsjednik, tajnik i likvidator.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge.

Članak 17.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake 4 godine.

Sjednice skupštine saziva predsjednik udruge ili upravni odbor.
U odluci o sazivanju skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova udruge.
U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
Ako predsjednik ne sazove sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika udruge, izbornu sjednicu skupštine može sazvati upravni odbor dok sjednicu upravnog odbora može sazvati dopredsjednik ili tajnik.

Članak 18.

Skupštini predsjedava predsjednik udruge. U odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 19.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako statutom nije određena posebna većina.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način da ih zastupa njihov skrbnik.

Maloljetne osobe sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način da ih zastupa njihov zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članak 20.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka udruge;
- donosi i mijenja statut udruge;
- donosi finansijski plan i završni račun;
- donosi druge akte i odluke vezane za rad udruge;
- bira i razrješuje dužnosti članove upravnog odbora, predsjednika, dopredsjednika i tajnika udruge;
- bira i opoziva likvidatora udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu udruge,
- daje smjernice za rad udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge;
- odlučuje o prestanku rada udruge;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica skupštine.

Članak 22.

Upravni odbor čini 6 (šest) članova; predsjednik, dopredsjednik, tajnik udruge, te još tri člana koje bira skupština. Mandat članova upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Predsjednik udruge ujedno je i predsjednik upravnog odbora koji saziva sjednice upravnog odbora, predsjedava im i predlaže dnevni red.

Članak 23.

Upravni odbor:

- saziva skupštinu udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i statuta koji se podnose skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka skupštine udruge;
- upravlja imovinom udruge;
- podnosi izvješće o radu udruge skupštini udruge;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom skupštine udruge;
- nadzire materijalno i finansijsko poslovanje udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim općim aktima udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim statutom obavlja predsjednik udruge. Predsjednika udruge bira skupština udruge na mandat od 4 godine.

Članak 25.

Predsjednik:

- zastupa udrugu;
- saziva skupštinu udruge;
- rukovodi radom skupštine udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i statuta koji se podnose skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka skupštine udruge;
- upravlja imovinom udruge;
- podnosi izvješće o radu udruge skupštini udruge;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom skupštine udruge;
- nadzire materijalno i finansijsko poslovanje udruge;
- donosi odluke o isključenju člana iz udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene statutom i drugim općim aktima udruge.

Članak 26.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran skupštini udruge.

Predsjednik podnosi skupštini udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili sprječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 godine.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika udruge bira i imenuje skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u udruzi.

Tajnik udruge vodi registar članova.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge skupština ili predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

LIKVIDATOR

Članak 29.

Likvidatora udruge bira i opoziva skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

V

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

- odluka skupštine o prestanku udruge;
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge, razdvajanjem;
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana;
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge;
- pokretanje stečajnog postupka;
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova skupštine udruge.

VI

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina;
- dobrovoljni prilozi i darovi;
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;

- finansiranje programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ako spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX FINANSIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 35.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 36.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI NADZOR

Članak 37.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u dalnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 38.

O statusnim promjenama odlučuje skupština sukladno ovom statutu.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija finansijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi skupština većinom glasova ukupnog broja članova skupštine udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog statuta daje skupština udruge.

Tumačenje drugih akata udruge daje predsjednik druge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Marija Boban
Predsjednica udruge
Marija Boban

U Segetu Donjem, 30. studenoga 2014. godine

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA
ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA TROGIR, O V J E R A V A DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/14-01/6
URBROJ: 2181-06/09-15-4

Trogir, 28. siječnja 2015. godine.

